

Guatemala, 30 de junio de 2016
Informe 02-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1140-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 481-2016, correspondiente al mes de junio y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 000013.

Actividades Realizadas:

- Apoyo a la recepción y entrega de la documentación oficial en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes dependencias.
- Apoyo y control del archivo entrante y que egresa, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

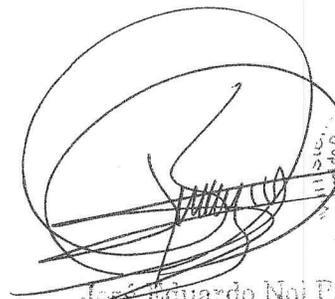
- Apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos.
- Escaneo de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos.

Resultado Obtenido:

Apoyo en la actualización y registro de manera física y digital, de la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos. Fotocopiado y reproducción del archivo, atendiendo a solicitudes de otros departamentos.


MAYRA LUPITA PEREZ NAJARRO

Vo.Bo.


José Eduardo Noj Pajante
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

SECRETARÍA DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
RECURSOS HUMANOS
Guatemala, C. A.